



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (формы и методы обучения)

Язык: Русский

Дата выпуска: 10/10/2022

Рабочая группа: Эксперты

Должность	ФИО	Подписи
Начальник отдела методического обеспечения	Асель Молдыбаева	
Директор департамента по методической работе	Ержан Адильханов	
Директор департамента по академической работе	Аркен Шанлаяков	

Согласовано (подпись, дата)		Утверждено (подпись, дата)
Первый проректор  Кайрат ЖАКУПОВ 	Главный менеджер по качеству  Малик УСЕНОВ 	Председатель Правления – Ректор  Бекен СЕЙДАХМЕТОВ 



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Номер ревизии	Дата введения	Номера измененных страниц	ФИО ответственного лица	Подпись
1	0	10/10/2022	все	Молдыбаева А.А.	

## ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

№ стр.	№ изд./ № рев.	Дата	№ стр.	№ изд./ № рев.	Дата
1	1/0	10/10/2022	15	1/0	10/10/2022
2	1/0	10/10/2022	16	1/0	10/10/2022
3	1/0	10/10/2022	17	1/0	10/10/2022
4	1/0	10/10/2022	18	1/0	10/10/2022
5	1/0	10/10/2022	19	1/0	10/10/2022
6	1/0	10/10/2022	20	1/0	10/10/2022
7	1/0	10/10/2022	21	1/0	10/10/2022
8	1/0	10/10/2022	22	1/0	10/10/2022
9	1/0	10/10/2022	23	1/0	10/10/2022
10	1/0	10/10/2022	24	1/0	10/10/2022
11	1/0	10/10/2022	25	1/0	10/10/2022
12	1/0	10/10/2022	26	1/0	10/10/2022
13	1/0	10/10/2022	27	1/0	10/10/2022
14	1/0	10/10/2022	28	1/0	10/10/2022

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор  
АО «Академия гражданской авиации»

Жакупов К.Б.

« 10 » 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления – Ректор  
АО «Академия гражданской авиации»

Сейдахметов Б.К.

« 10 » 2022г.





## СОДЕРЖАНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ .....	2
ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ .....	4
СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ: .....	6
ВВЕДЕНИЕ .....	7
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
Глава 2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ .....	8
Глава 3. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ .....	9
Глава 4. ВИДЫ ЛЕКЦИЙ .....	11
Глава 5. СЕМИНАРСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	15
Глава 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ .....	18
Глава 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ .....	19
Глава 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ .....	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	28



## ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящие Методические рекомендации для преподавателей по проведению учебных занятий (формы и методы обучения) (далее-МР) по мере необходимости и в целях обновления содержания вносятся поправки/изменения, регистрируемые на ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Необходимость внесения поправок/изменений могут возникнуть в случаях:

1) введения в действие МНВО РК изменений и дополнений, внесенные в нормативно-правовые акты в области образования, регламентирующие учебно-методическую деятельность организаций высшего и послевузовского образования;

2) изменения организационной структуры Академии, процедур, описанных в МР.

Любая поправка в МР должна быть оформлена в виде ревизий (Revision). Все ревизии должны иметь дату, номер и быть внесены в 5-дневный срок после их утверждения Председателем Правления-Ректором (далее - Ректор) Академии. Все поправки регистрируются в ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ и вносятся путем замены страниц, отмеченные вертикальной чертой мест изменений (слева или справа). Актуализированный ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ согласовывается с Первым Проректором, курирующим академическую деятельность Академии, и утверждается Ректором. Датой ввода в действие Ревизий к МР является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором.

Анализ актуальности МР осуществляется 1 раз в год и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения. Ответственный за анализ актуальности, внесения поправок, пересмотр – Руководитель структурного подразделения Академии, который входит в состав Рабочей группы (экспертов).

В случае необходимости МР может быть пересмотрено (с целью исключения множеств ревизий в отдельных страницах - более 5, страниц – более 20% от общего количества страниц, изменение наименования организации и т.д. В этих случаях вводятся новые издания МР. Датой ввода в действие МР является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии. Новое издание МР имеет порядковый номер и ревизию 0 (Rev.0).

Оригинал настоящих МР хранится в Департаменте контроля качества и безопасности. Электронная версия актуализированной копии МР загружается в электронную базу Академии для использования всеми заинтересованными лицами на общем файловом сервере Академии.

Все руководители несут ответственность за своевременное изучение ревизий/изменений к МР подчиненным им персоналом. Это должно быть отражено записью в журналах изучения документации личным составом подразделения.

## СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ

Номер копии	Держатель	Примечание
1	Департамент контроля качества и безопасности	Подлинник
2	Отдел методического обеспечения ДМР	Скан/копия
3	Структурные подразделения	Скан/копия



## СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### 1. В настоящих МР используются следующие сокращения:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1) Академия     | АО «Академия гражданской авиации»  |
| 2) ВКР          | Выпускная квалификационная работа  |
| 3) ГОСО         | Государственный общеобязательный стандарт образования  |
| 4) ДАР          | Департамент по академической работе  |
| 5) ДМР          | Департамент по методической работе   |
| 6) ИА           | Итоговая аттестация  |
| 7) МНВО РК      | Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  |
| 8) МОН РК       | Министерство образования и науки Республики Казахстан  |
| 9) НИР          | Научно-исследовательская работа  |
| 10) ОП          | Образовательная программа  |
| 11) ППС         | Профессорско-преподавательский состав  |
| 12) РК          | Республика Казахстан   |
| 13) СР          | Самостоятельная работа   |
| 14) СРО         | Самостоятельная работа обучающегося  |
| 15) СРС         | Самостоятельная работа студента  |
| 16) СРО/С,М,Д/П | Самостоятельная работа обучающегося/студента, магистранта, докторанта/<br>под руководством преподавателя |
| 17) УМКД        | Учебно-методический комплекс дисциплины  |

### 2. В настоящих МР используются следующие термины и их определения:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Компетенции               | способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.  |
| 2) Метод обучения            | способ упорядоченной деятельности субъекта и объекта учебного процесса, направленный на достижение поставленных целей обучения, развития, воспитания   |
| 3) Методические рекомендации | разновидность учебно-методического издания, в котором отсутствует описательный материал, даются конкретные советы по организации учебно-воспитательного процесса учебного занятия, воспитательного мероприятия или к решению той или иной проблемы.  |
| 4) Модуль                    | автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент ОП, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки.  |
| 5) Практическое занятие      | целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.                            |
| 6) Результаты обучения       | подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.   |
| 7) СРО                       | работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на СРС, СРМ и СРД. Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной СР |
| 8) СРОП                      | работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель. В зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: СРСП, СРМП и СРДП.  |



### НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ:

Настоящие МР разработаны на основе и с учетом требований следующих нормативных документов

Наименование	Утверждение
Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007г.
Приказ МНВО РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»	№ 2 от 20.07.2022г.
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования»	№583 от 29.11.2007 г.
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»	№152 от 20.04.2011г.
Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»	№ 137 от 20.03.2015г.
Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	№ 595 от 30.10.2018г.
Устав АО «Академия гражданской авиации», утвержденный протоколом Ученого совета Академии	№1 от 12.05.2017г.
Академическая политика, утвержденная протоколом Ученого совета Академии	№ 10 от 28.05.2021г.



## ВВЕДЕНИЕ

1. Учебное занятие в системе образования представляет собой последовательность этапов в процессе усвоения знаний, построенных на смене видов деятельности обучающихся.

2. Правильное планирование прохождения учебной программы в значительной мере способствует успеваемости обучающихся. Принимая во внимание количество часов, отведённое для освоения программы, и возможности обучающихся, преподаватель составляет календарно-тематический план работы на весь учебный год, в котором зафиксировано распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия и задания для СРС.

3. Формированию творческой, легко адаптируемой личности способствует применение различных форм и методов обучения. Существует огромное разнообразие видов деятельности педагогов и обучаемых.

4. К организационным формам обучения относятся: лекции, семинары, коллоквиумы, лабораторные работы, практикумы, СР, НИР студентов, производственная, преддипломная практики и др.

5. Термин «метод» происходит от греческого слова «methodos», означает путь, способ продвижения к истине.

6. Метод обучения выступает механизмом реализации поставленных целей, во многом определяет конечные результаты учебного процесса.

7. В структуре методов обучения выделяются прежде всего объективная и субъективная части.

8. Объективная часть метода обусловлена теми постоянными, неизменяемыми положениями, которые обязательно присутствуют в любом методе, независимо от его использования различными педагогами. В ней отражаются общие для всех дидактические положения, требования законов и закономерностей, принципов и правил, а также постоянные компоненты целей, содержания, форм учебной деятельности.

9. Субъективная часть метода обучения обусловлена личностью педагога, особенностью обучающихся, конкретными условиями.

10. Успешность применения новой технологии зависит не от способности педагога реализовывать определённый метод обучения на практике, а от эффективности и правильности применения выбранного метода на определённом этапе занятия, при решении данной задачи и в работе с конкретным контингентом обучающихся. Но главное – педагог должен уметь самостоятельно проанализировать свою работу, выявить недостатки, определить их причины и выработать пути исправления, то есть основными профессиональными умениями педагога для этой работы являются аналитические.

11. Преподаватель при внедрении новой технологии в образовательный процесс должен уметь:

- 1) применять методы и приёмы обучения, используемые в данной технологии;
- 2) проводить и анализировать учебные занятия, построенные по новой технологии;
- 3) научить обучающихся новым методам работы;
- 4) оценивать результаты внедрения новой технологии в практику, используя методы педагогической диагностики.

12. Новые технологии требуют от педагога умения разрабатывать необходимые средства для осуществления образовательного процесса: наглядные пособия, раздаточный материал для СРО, учебные задания для индивидуальной и групповой работы, дифференцированные упражнения, контрольные задания, тесты и др.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Занятие может быть представлено как модель взаимодействия преподавателя и студентов, рассматриваться в логике организации деятельности, где выделяются: цель, содержание, способы, результаты деятельности, а также этапы их достижения. Как модель, учебное занятие в системе образования представляет собой последовательность этапов в процессе усвоения знаний, построенных на



смене видов деятельности обучающихся: восприятие, осмысление, запоминание, применение, обобщение, систематизация.

14. Целевые установки занятия должны быть направлены на определенные конкретные цели данного занятия (воспитательные, развивающие и обучающие), выходящие на реальный, достижимый результат.

15. На первоначальном этапе занятия преподаватель должен создать благоприятный морально-психологический климат, настраивая обучающихся на сотворчество и содружество в процессе познавательной деятельности изучения дисциплины, на завершающем этапе – анализируются все выполненные работы и отмечаются даже самые небольшие достижения.

16. Немаловажным моментом в подготовке занятия является разумное распределение материала на всех этапах занятия в соответствии с выбранными формами организации учебной деятельности: групповой, индивидуальной и т.д.

17. К занятию преподаватель должен приступить уже с подготовленным УМКД.

18. Успешность применения технологии зависит от эффективности и правильности применения выбранного метода на определенном этапе занятия, при решении данной задачи и в работе с конкретным контингентом обучающихся.

## Глава 2. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### 19. Основные формы обучения:

- 1) лекция, семинар, лабораторные и практические занятия;
- 2) учебная и производственная практика;
- 3) курсовая работа/проект;
- 4) дипломная, магистерская и докторская работы/проекты/диссертации;
- 5) консультация.

20. **Лекция** – творческий процесс, в котором одновременно участвуют лектор и студент. Основной целью лекции является раскрытие идей изучаемого предмета, что подразумевает творческое и активное восприятие передаваемого учебного материала. Следует обратить внимание на основные положения, определения, допуски передаваемого материала. Необходим критический анализ основных вопросов, фактов и идей.

21. Лекция должна обеспечить научное и логически последовательное ознакомление с основными положениями изучаемого предмета без излишней перегрузки деталями, а потому она должна быть логически завершенной. Одновременно, *факты, примеры, схемы, чертежи, опыты и прочая наглядность должны служить раскрытию идеи лекции.*

22. Лекция должна обеспечить правильный анализ диалектического процесса науки и понимание студентами основных научных проблем в рамках возможностей свободного мышления.

23. Прослушанный на лекциях материал формируется в систему полных знаний посредством самостоятельных занятий студентов. У студента должен возникнуть интерес к книге и другим информационным источникам и желание к самостоятельному изучению вопросов, что является средством стимулирования независимого мышления, анализа и умения анализировать.

24. Исходя из основного назначения, право читать лекции предоставляется исключительно опытным педагогам, ибо их теоретические знания, опыт практической работы и педагогическое мастерство является гарантией проведения лекций на высоком уровне.

25. При разработке методических вопросов лекции, педагог должен заострить внимание на последовательность изложения материала, стиль лекции, на связь с аудиторией. Лекция должна проходить при активном участии студентов, посредством широкого применения методических средств и наглядности.

26. Лекционный теоретический материал хорошо усваивается посредством семинаров, лабораторных и практических занятий.



27. **Семинары.** Благодаря семинарам студент углубляет знания, полученные на лекциях. По указанию преподавателя, ведущего семинар, студент или группа студентов находит и обрабатывает дополнительную информацию, готовит презентацию, пишет эссе и т.д.

28. На семинарах выслушиваются доклады, проводятся дискуссии, делаются заключения. Руководитель семинара координирует целенаправленное проведение этих процессов.

29. **Лабораторные занятия** более наглядны и позволяют глубже осознать то или иное явление или процесс. В лаборатории студент изучает проведение эксперимента. В процессе лабораторной работы студент должен осваивать настройку оборудования, регулирование и установление режима работы. Навыки, выработанные в экспериментальных учебных лабораториях, позволяют осознать материал, прослушанный во время лекций.

30. **Практическое занятие.** Назначение практических занятий – последовательное изучение теоретического материала посредством постепенного решения конкретных задач, являющейся основой выработки навыков СР. Преподаватель практических занятий должен заострить внимание на методике решения задач, выполнение чертежей, эскизов, схем, на использование в расчётах соответствующей техники и т.п.

31. **Учебная и производственная практика** служит для углубления и закрепления приобретённых студентами знаний. Она развивает навыки использования на практике знаний и методов решения, характерных для изученных предметов и проблем.

32. **Курсовая работа/проект** – творческий процесс. Каждое новое строение, новая машина, новый инструмент, новое автоматическое устройство и др. создаются посредством проекта. Проектирование – это процесс увязания теории и практики. При обучении студент выполняет графические задания и курсовые проекты, которые фактически являются первыми СР, хотя и осуществляемые под руководством преподавателя.

33. **Дипломная, магистерская и докторская работы/проекты/диссертации** – заключительный этап отдельной образовательной ступени, целью которой является систематизация полученных теоретических и практических знаний, а также обоснованное решение конкретных научных, технических, экономических, или производственных задач. Работа должна выявить уровень освоения методов исследования, проведения экспериментов, связанных с поставленными вопросами, и готовность студента к самостоятельной работе в условиях будущей профессиональной деятельности.

34. Руководителем работы является опытный педагог. Консультации под руководством педагога должны содействовать студентам в овладении навыков СР, помогать в правильном выборе учебной литературы и решении вопросов, возникших в процессе СР.

### Глава 3. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

35. В процессе обучения какой-либо конкретный вопрос невозможно изучить посредством лишь только одного метода. Потому в процессе обучения приходится использовать различные методы, а, нередко, также имеет место объединение методов. В процессе обучения методы дополняют друг друга. Предлагаем наиболее распространённые методы обучения и их определения. Исходя из конкретной цели и задачи, преподаватель подбирает нужный среди них.

36. **Дискуссия / дебаты** – один из самых распространённых методов интерактивного обучения. Процесс дискуссии резко повышает участие студента в процессе обучения и качество его активности. Дискуссия может перерасти в дебаты и этот процесс не ограничивается лишь вопросами педагогики, он развивает у студентов навыки суждения и обоснования собственного мнения.

37. **Кооперированное (cooperative) обучение** – стратегия такого обучения заключается в том, что каждый член группы обязан не только сам выучить, но и оказать помощь своему сокурснику в изучении предмета. Каждый член группы работает над проблемой до тех пор, пока каждый из них не овладеет вопросом.

38. **Групповая (collaborative) работа** – под этим методом подразумевается обучение, когда студенты разбиваются по группам и каждой из них даётся задание. Члены группы индивидуально разрабатывают вопросы и параллельно обмениваются своими соображениями с остальными членами



группы. Исходя из намеченной задачи, в процессе работы группы между её членами может произойти перераспределение функций. Эта стратегия обеспечивает максимальное включение всех студентов в учебный процесс.

**39. Проблемный метод** – метод, который в процессе приобретения новых знаний и интеграции в качестве начального этапа использует конкретную проблему.

**40. Эвристический метод** основан на поэтапном решении поставленной задачи. Этот процесс осуществляется посредством самостоятельной фиксации фактов и выделения между ними связей.

**41. Метод конкретных ситуаций (Case study)** – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Это метод обучения, основанный на рассмотрении конкретных практических примеров. «Кейс» представляет собой нечто вроде инструмента, позволяющего применить теоретические знания к решению практических задач. Увязывая теорию с практикой, метод эффективно развивает способность обоснованно принимать решения в условиях ограниченного времени. У студентов развиваются аналитическое мышление и умение работать в команде, способность выслушать и понять альтернативную точку зрения, умение вырабатывать обобщающее решение с учетом альтернатив, планировать свои действия и предвидеть их последствия.

**42. Мозговой шторм (Brain storming)** – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения в рамках темы по конкретным вопросам/проблемам. Формируются максимальное число, желательно радикально отличающихся, мнений, идей и высказываний. Соответственно названию метод определяет развитие творческого подхода к проблеме. Применение метода эффективно в условиях работы с многочисленной группой и состоит из нескольких основных этапов:

- 1) определение проблемы/вопроса под творческим углом;
- 2) в определенный промежуток времени вынесение без критики высказанных слушателями идей (в основном на доске);
- 3) определение критериев оценки для обоснования соответствия, высказанных идеи и цели исследования;
- 4) оценка подобранных идей по предварительно определенным критериям;
- 5) путём исключения подбор таких идей, которые более других соответствуют поставленному вопросу;
- 6) выявление идеи, имеющей наивысшую оценку как наилучшее средство решения поставленной проблемы.

**43. Ролевые и ситуативные игры** – деловые игры (ролевые), дидактические или учебные игры, игровые ситуации (ситуативные игры), игровые приемы и процедуры. Игры, осуществлённые посредством предварительно разработанного сценария, позволяют студентам рассматривать вопрос с различных позиций. Они позволяют им сформировать альтернативную точку зрения. Подобно дискуссии, эти игры формируют у студентов навыки независимого высказывания собственной позиции и её защиты в спорах.

**44. Метод демонстрации** подразумевает визуальное представление информации. С точки зрения достижения результатов, он весьма убедителен. Чаще материал лучше подавать студентам одновременно аудио и визуальным путём. Демонстрацию изучаемого материала может проводить и преподаватель, и студент. Этот метод способствует наглядности восприятия разных ступеней изучаемого материала, конкретизации того, что смогут выполнить студенты самостоятельно. Вместе с тем, эта стратегия визуально представит суть вопроса/проблемы. Демонстрация может осуществляться простыми способами.

**45. Индуктивный метод** – форма передачи любого знания, при которой в процессе обучения ход мысли направлен от фактов к обобщениям, иначе – от конкретного к общему.

**46. Метод дедукции** – форма передачи любых знаний, при которой, выявление новых знаний представляет собой логический процесс с опорой на общие знания, иначе говоря процесс протекает от общего к конкретному.

**47. Метод анализа** способствует разбивке учебного материала как единого целого на составные части, тем самым облегчает детальное освещение отдельных вопросов, имеющих внутри сложных проблем.



48. **Метод синтеза** способствует созданию единого целого посредством группировки отдельных вопросов. Этот метод развивает навык видеть проблему как единое целое.

49. **Вербальный (устно-словесный) метод.** К этому методу относится лекция, повествование, беседа и др. В отмеченном процессе педагог посредством слов передаёт и объясняет учебный материал, а студенты слушают, запоминают, осмысливают его и активно воспринимают.

50. **Метод письменной работы** подразумевает следующий вид работы: проводятся записи и выписки, конспектируется материал, составляются тезисы, пишутся рефераты или эссе и т.д.

51. **Лабораторный метод** подразумевает: постановку опытов, показ видеоматериалов, материалов динамического характера и т.п.

52. **Практический метод** объединяет все те формы обучения, которые формируют практические навыки студентов. В данном случае студент, на основании приобретённых знаний, самостоятельно выполняет те или иные действия, например, производственная или педагогическая практика, полевые работы и пр.

53. **Разъяснительно-объяснительный метод** основан на размышлении по поводу данного вопроса. Педагог, передавая материал, приводит конкретный пример, детальное рассмотрение которого происходит в рамках предложенной темы.

54. **Обучение, ориентированное на действия** требует активного включения педагога и студента в процесс обучения, где особую нагрузку получает практическая интерпретация теоретического материала. На первый план выступает обучение, ориентированное на действие, которое позволяет включить в учебный процесс естественную активность обучающихся, ориентировано на освоение не конкретного знания, а способа его добывания. В обучении акценты смещаются на саморегуляцию, самоуправление, самоконтроль и собственную активность обучаемых. Студент инициирует и организует процесс своего учения.

55. **Метод проектов** - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов. Обучение посредством проектов повышает мотивацию и ответственность студентов. Работа над проектом содержит, в соответствии с избранным вопросом, этапы планирования, исследования, практической активности и представления результатов. Проект будет считаться осуществлённым, если его результаты представлены наглядно, основательно и конкретно. Он может быть выполнен индивидуально, попарно или в группах; также в рамках одного или нескольких предметов (интеграция предметов); после завершения проект представляется широкой публике.

56. **Электронное обучение (E-learning)** – обучение посредством Интернета и мультимедийных средств. Оно содержит все компоненты процесса обучения (цели, содержание, методы, возможности и др.), реализация которых происходит посредством специфических средств. Электронное обучение бывает:

1) очное, при котором процесс обучения происходит в рамках контактных часов педагога и студента, а передача учебного материала осуществляется посредством электронного курса;

2) дистанционное, подразумевает ведение процесса обучения без физического присутствия педагога. Учебный курс с начала и до конца осуществляется дистанционно, посредством электронного формата;

3) гибридная (очная/дистанционная) – основная часть обучения ведётся дистанционно, вторая же, малая часть, осуществляется в рамках контактных часов.

#### Глава 4. ВИДЫ ЛЕКЦИЙ

57. **Лекция** - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно, и лектор и обучающиеся. Основная задача при слушании лекций - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором.

58. Лекции наиболее полно усваиваются теми студентами, которые накануне лекции уделяют минут пятнадцать- двадцать повторению предыдущей лекции.

59. Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.



60. Лекция выполняет следующие функции: информационную (излагает необходимые сведения), стимулирующую (пробуждает интерес к теме), воспитывающую, развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление), ориентирующую (в проблеме, в литературе), разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки), убеждающую (с акцентом на системе доказательств), систематизации и структурирования всего массива знаний.

61. В настоящее время наряду со сторонниками существуют противники лекционного изложения учебного материала, которые полагают, что лекция приучает к пассивному восприятию чужих мнений, тормозит самостоятельное мышление, необходима только при отсутствии учебников, и вообще, многие студенты на лекции только успевают механически записать слова лектора. Однако опыт показывает, что отказ от лекций снижает научный уровень подготовки студентов, нарушает системность и равномерность работы в течение семестра. Поэтому лекция по-прежнему продолжает оставаться ведущей формой организации учебного процесса в вузе.

62. Указанные выше недостатки в значительной мере могут быть преодолены при использовании так называемых нетрадиционных форм проведения лекций:

- 1) лекций – визуализаций;
- 2) проблемных лекций;
- 3) лекций вдвоем;
- 4) лекций с заранее запланированными ошибками;
- 5) лекций-пресс-конференций;
- 6) лекций-бесед;
- 7) лекций-дискуссий;
- 8) лекций с разбором конкретной ситуации.

#### Параграф 1. ЛЕКЦИЯ -ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

63. **Лекция – визуализация** предполагает использование методов иллюстрации, демонстрации, и видеометод.

**Метод иллюстрации** обеспечивает обучающимся показ иллюстрированных материалов, пособий: картин, плакатов, схем, чертежей, графиков, диаграмм, портретов, карт, макетов, атласов, изображения информации и пр.

**Метод демонстрации** заключается в показе действия реальных приборов или их моделей, различных механизмов, технических установок, в постановке опытов и проведении экспериментов, в демонстрации процессов (различного происхождения), особенностей конструкций, свойств материалов, коллекций (минералов, изделий, картин, образцов материалов и т.д.).

Метод демонстрации обеспечивает восприятие, как внешних форм (характеристик), так и внутреннего содержания не только в статике, но и динамике их протекания, что очень важно для понимания обучающимися глубинной сущности, законов, закономерностей и принципов их действия и существования, условий их порождающих.

Эффективность метода достигается при активном участии в его демонстрации обучающихся, получающих возможность непосредственно “замерять результаты”, изменять ход процессов, задавать параметры работы механизмов, фиксировать и исследовать свойства материалов, структур предметов и т.д.

Метод демонстрации обеспечивает объемное комплексное, многоаспектное восприятие информации, способствует развитию у обучающихся всех систем восприятия, особенно наглядно-чувственного, повышающего качество усвоения учебного материала; приобретение как теоретических, так и практических навыков и умений; развивает познавательную активность и мотивацию к учебной и исследовательской деятельности.

**«Видеометод».** С интенсивным развитием видеотехнической аппаратуры он выделяется из демонстрационного метода в самостоятельный. В основе его находятся экранные источники информации (видеомагнитофоны, компьютеры, сканеры и т.п.). Использование видеоматериалов помогает за очень

короткое время в сжатом, концентрированном виде подавать большое количество информации, профессионально подготовленной для восприятия, помогает заглянуть в сущность явлений и процессов, недоступных человеческому глазу (ультразвуковое изображение, спектральный анализ, влияние радиоактивных элементов на протекание биологических, химических и биохимических процессов, протекание быстрых и медленных процессов и т.д.). Опыт показывает, что видеометод — один из мощных источников воздействия на сознание и подсознание человека, но его использование как многофункционального метода наиболее эффективно для подготовленной аудитории слушателей.

64. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому **лекция - визуализация** способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

### Параграф 2. ПРОБЛЕМНАЯ ЛЕКЦИЯ

65. **Проблемная лекция** начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Как правило скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

66. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

67. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем студенты узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

### Параграф 3. ЛЕКЦИЯ ВДВОЁМ

68. **Лекция вдвоем.** В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т.п.

69. Применение лекции вдвоем эффективно для формирования теоретического мышления, воспитания убеждений студентов, а также, как и в проблемной лекции развивается умение вести диалог, и как уже отмечалось, студенты учатся культуре ведения дискуссии.

70. «Лекция вдвоем» может быть межпредметной и предметной. Предполагается педагогическое моделирование профессиональной деятельности будущего специалиста. Межпредметная лекция читается преподавателями разных дисциплин, а предметная – преподавателями одной дисциплины.

### Параграф 4. ЛЕКЦИЯ С ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ ОШИБКАМИ

71. **Лекция с запланированными ошибками** предусмотрена для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию.

72. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание, определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель представляет на лекции и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и



назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно.

73. Либо во вступлении преподаватель сообщает о наличии ошибок в излагаемом материале, (их количество не называется). Ошибки могут быть логические, поведенческие, нравственные, в определениях и т.д., преподаватель заносит ошибки на отдельный лист, чтобы деятельность была гласной. Студенты должны эти ошибки выявить. За 15-20 минут до окончания лекции выявленные ошибки анализируются.

74. Лекции с запланированными ошибками вызывают у студентов высокую интеллектуальную и эмоциональную активность, т.к. студенты на практике используют полученные ранее знания, осуществляя совместную с преподавателем учебную работу. Помимо этого, заключительный анализ ошибок развивает у студентов теоретическое мышление.

#### **Параграф 5. ЛЕКЦИЯ – ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ**

75. **Лекция-пресс-конференция**, основной целью которой является: в конце темы или раздела - проведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного материала; по окончании всего курса - обсуждение перспектив применения теоретических знаний на практике как средств решения задач освоения материала последующих учебных дисциплин, средств определения будущей профессиональной деятельности.

76. На лекции-пресс-конференции в качестве лекторов могут участвовать два-три преподавателя разных предметных областей. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

#### **Параграф 6. ЛЕКЦИЯ - БЕСЕДА**

77. **Лекция-беседа** или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

78. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

79. Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме.

80. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

#### **Параграф 7. ЛЕКЦИЯ - ДИСКУССИЯ**

81. **Лекция-дискуссия**. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

82. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

#### **Параграф 8. ЛЕКЦИЯ С РАЗБОРОМ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ**

83. **Лекция с разбором конкретных ситуаций** по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

84. Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая. Однако это может потребовать слишком много учебного времени на ее обсуждение. Так, например, приведя ситуацию, студенты могут начать приводить примеры подобных ситуаций из собственного опыта, и дискуссия постепенно уходит в сторону других проблем. Хотя это весьма полезно, но основным содержанием занятия является лекционный материал, и преподаватель вынужден останавливать дискуссию. Вот почему подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов. Кроме того, у преподавателя должна остаться возможность перенести дискуссию на специально планируемое занятие, считая свою задачу – заинтересовать студентов – выполненной.

### **Глава 5. СЕМИНАРСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

85. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, то семинарские занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности.

86. Слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от преподавателя обучающимся.

87. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

#### **Параграф 1. Семинары**

88. Виды учебных семинаров:

1) **Междисциплинарные.** На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом. На него также могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и педагоги данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, видеть межпредметные связи;

2) **Проблемный семинар.** Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса;

3) **Тематические.** Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с



практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы;

4) **Ориентационные.** Предметом этих семинаров становятся новые аспекты известных тем или способов решения уже поставленных и изученных проблем, опубликованные официально материалы, указы, директивы и т.п., например, закон об образовании РК, студентам предлагается высказать свои соображения, свое мнение, свою точку зрения по данной теме, возможные варианты исполнения данного закона. Метод ориентированных семинаров помогает подготовить к активному и продуктивному изучению нового материала, аспекта или проблемы;

5) **Системные.** Проводятся для более глубокого знакомства с разными проблемами, к которым имеет прямое или косвенное отношение изучаемой темы. Метод системных семинаров раздвигает границы знаний студентов, не позволяет замкнуться в узком кругу темы или учебного курса, помогает обнаружить причинно-следственные связи явлений, вызывает интерес к изучению различных сторон общественно-экономической жизни;

6) Спецсеминары и спецпрактикумы проводятся обычно на старших курсах в рамках более узкой специализации и предполагают овладение специальными средствами профессиональной деятельности в выбранной для специализации области науки или практики.

#### Параграф 2. Практические занятия

89. **Практические занятия** предназначены для углубленного изучения дисциплины. Их формы разнообразны. Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

90. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

91. При проведении практических занятий следует учитывать роль повторения. Повторение для закрепления знаний можно проводить вариантно, под новым углом зрения, с помощью современных методов, таких как игровые методы, в частности деловые игры, метод кейсов, а также тренинги и т.д.

92. **Игровые методы** - вид групповых методов обучения, основанных на игровом моделировании учебно-профессиональной деятельности. Выделяют разные виды игр, используемых как в учебных целях, так и для решения реальных проблем (научных, производственных, организационных и т.п.) — это учебные, имитационные, ролевые, организационно-деятельностные, операционные, деловые, управленческие, военные, рутинные, инновационные и др. Они не поддаются строгой классификации, так как выделяются часто по разным основаниям и в значительной степени перекрывают друг друга.

93. Большое значение в учебных деловых играх придается элементам проблемности. Задания должны включать в себя определенные противоречия, к разрешению которых обучаемый подводится в процессе игры.

94. Существует несколько особенностей, отличающих деловые игры от традиционных методов обучения:

1) максимальное приближение процесса обучения к реальной практической деятельности руководителей и специалистов;

2) игровой метод обучения, при котором все участники выступают в тех или иных ролях и принимают управленческие решения, соотносясь интересами своей роли;

3) в деловых играх решение вырабатывается коллективно;

4) определенный эмоциональный настрой игроков.

95. **Метод кейсов** (англ. Case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

96. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации. Рассматриваются факты, решения, принятые в течение определенного времени, которые описываются не абсолютно исчерпывающе, а скорее, как система ориентиров. Недостающую информацию участники обсуждения и принятия решения (включая студентов) могут домысливать и строить на основе этого прогноза.

97. Преподаватель играет роль супервизора и фасилитатора — он может обобщать, пояснять, обращать внимание на логические ошибки, давать ссылки на специальную литературу.

98. Разбирая кейс, студенты фактически получают на руки готовое решение, которое можно применить в аналогичных обстоятельствах. Увеличение в «багаже» студента проанализированных кейсов, увеличивает вероятность использования готовой схемы решений к сложившейся ситуации, формирует навыки решения более серьезных проблем.

99. Проблема внедрения метода case-study в практику высшего образования в настоящее время является весьма актуальной, что обусловлено двумя тенденциями:

1) первая вытекает из общей направленности развития образования, его ориентации не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование профессиональной компетентности, умений и навыков мыслительной деятельности, развитие способностей личности, среди которых особое внимание уделяется способности к обучению, смене парадигмы мышления, умению перерабатывать огромные массивы информации;

2) вторая вытекает из развития требований к качеству специалиста, который, помимо удовлетворения требованиям первой тенденции, должен обладать также способностью оптимального поведения в различных ситуациях, отличаться системностью и эффективностью действий в условиях кризиса.

100. Проведение тренингов, в которых используется прием, характерный для проблемного обучения. Членам группы предоставлена максимальная самостоятельность, а основным средством стимуляции группового взаимодействия выступает факт изначального отсутствия какой-либо структуры в группе. Преподаватель - ведущий (их может быть и двое) сам является равноправным участником групповых процессов, а не организует их как бы извне. Он призван быть лишь катализатором процессов межличностного взаимодействия. Тем не менее, его роль очень важна — не навязывая заранее заготовленные сценарии, он может косвенно влиять на работу группы. Он может обратить внимание всех присутствующих на важность того или иного события в жизни группы, дать оценку направления, в котором движется группа, поддержать наиболее уязвимых участников, пока это не научатся делать другие члены группы, способствовать созданию общей атмосферы заботы, поддержки, эмоциональной открытости и доверия в группе.

101. В качестве подлежащего усвоению содержания здесь выступают не предметные знания о себе, других людях и законах групповой динамики, гораздо большее значение, чем знания, приобретаемые в ходе групповой работы, имеют эмоциональный опыт, навыки межличностного общения, расширение сознания и, главное, усиление и удовлетворение мотивов личностного роста. И тут уже вторично новые и более сильные мотивы активизируют познавательные процессы на всех уровнях, в том числе и при закреплении предметного знания. Полученный в ходе занятий опыт может повысить эффективность любого обучения за счет изменения позиции обучаемого, повышения его активности и способности лучше взаимодействовать с другими обучающимися и преподавателями.

102. **Лабораторные работы** интегрируют теоретико-методологические знания и практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Эксперимент в его современной форме играет все большую роль в подготовке инженеров, которые должны иметь навыки исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности.

103. В лабораторных работах осуществляется интеграция теоретико-методологических знаний с практическими умениями и навыками студентов в условиях той или иной степени близости к реальной профессиональной деятельности. Особую роль здесь играет совместная групповая работа. Максимальная



степень приближения к будущей профессиональной деятельности достигается при прохождении производственной практики на конкретных рабочих местах.

#### **Параграф 1. Самостоятельная работа**

104. **СРС** – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Регулярная СРС является необходимым условием качества подготовки современных специалистов, которая дает возможность заниматься творческой поисковой работой, организовывать самообразование в соответствии со своими интересами и способностями.

105. В процессе выполнения СР можно выделить следующие уровни:

1) **Тренировочные СР** выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.

2) **Реконструктивные СР**. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

3) **Творческая СР** требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

### **Глава 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ**

106. Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, при чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения.

107. Проведение занятий с аудиторией слушателей (студентов) является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований.

108. Преподаватель должен иметь опрятный внешний вид, обязан владеть культурой речи. Поведение при любых ситуациях должно быть корректным и достойным.

109. Преподаватель несет личную ответственность за правильность и достоверность излагаемого материала.

110. Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой дисциплине, обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий.

111. Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

112. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

113. Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

114. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой и ДАР.

115. Не допускается отмена лекции. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства была возможность найти замену или внести изменения в расписание студентов.

116. Порядок подготовки лекционного занятия включает в себя выполнение следующих этапов:



- 1) изучение требований программы дисциплины;
- 2) определение целей и задач лекции;
- 3) разработка плана проведения лекции;
- 4) подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- 5) отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- 6) определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- 7) написание конспекта лекции;
- 8) моделирование лекционного занятия: осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

117. Лекция должна включать следующие разделы:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

118. Выделяют следующие основные виды лекций:

1) **Вводная лекция** обычно начинает лекционный курс той или иной дисциплины. В этой лекции конкретно излагается теоретическое и прикладное значение дисциплины, связь и взаимодействие ее с другими предметами, роль в познании мира и подготовке специалиста. Такая лекция призвана пробудить интерес к данной дисциплине и к СР студентов. Кроме того, в ней даются рекомендации по работе с лекционным материалом.

2) **Тематическая (текущая) лекция** применяется при систематическом, плановом изложении учебного материала предмета. содержание такой лекции посвящено конкретной теме, является законченным произведением, имеющим логическую связь с предшествующей и последующей темами.

3) **Заключительная лекция** призвана завершить изучение дисциплины. В ней дается обобщение и систематизация изученного материала, рассматриваются перспективы развития. Кроме того, в ней содержатся рекомендации для СР, а также по подготовке к экзамену.

119. Рассмотренные в главе 4 настоящих МР типы лекций позволяют отказаться от традиционного информирования обучающихся и реализацию диалогических отношений между преподавателем и слушателями. Разработка и чтение таких лекций требует дополнительных творческих усилий по подготовке содержания занятий, эмоционального, интеллектуального и даже физического напряжения, повышенного уровня педагогического мастерства, психолого-педагогической подготовки.

## Глава 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ И ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

120. Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

121. Цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

122. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем



в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

123. Правильно организованные практические занятия ориентированы на решение следующих задач:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на лекциях и в процессе СР теоретических знаний по дисциплине (предмету);
- 2) формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие умений наблюдать и объяснять изучаемые явления;
- 4) выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

124. Состав и содержание практических занятий направлено на реализацию требований ГОСО. Дисциплины, по которым планируются практические занятия и их объемы, определяются учебным планом. Перечень тем практических занятий определяется рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.

125. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем.

126. При разработке содержания практических занятий учитывается, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

127. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе производственной практики.

128. Методика практического занятия может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Между лекцией и практическим занятием планируется СРС, предполагающая изучение конспекта лекций или другой литературы и подготовку к практическому занятию.

129. Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступление педагога; ответы на вопросы студентов по неясному учебному материалу; практическая часть как плановая; заключительное слово педагога.

130. Во вступительной части педагог объявляет тему практического занятия, ставит цели и его задачи, проверяет исходный уровень готовности студентов к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.).

131. Вопросы студентов по неясному учебному материалу могут возникнуть в процессе их подготовки к занятию. Педагог должен ответить на вопросы и дать дополнительные объяснения по проблемам, возникшим у студентов, назвать источники информации.

132. Одной из важных целей практических занятий является обучение рациональной организации работы обучаемых над теоретическим курсом по учебникам и учебным пособиям.

133. Практическая часть может включать обсуждение рефератов, дискуссии, решение задач, доклады, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты.

134. Для стимулирования самостоятельного мышления используются различные активные методики обучения: проблемные ситуации, задания «закончить предложение», тесты, интерактивный опрос, деловая игра. Ряд студентов может получить задание: подготовить рефераты и выступить с тезисами, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

135. Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

136. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

- 1) задания на иллюстрацию теоретического материала носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;



2) образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

3) вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутри предметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

5) На практических занятиях студенты овладевают основными методами и приемами самостоятельного решения задач. При этом рекомендуется с помощью вопросов развивать навыки самостоятельного выполнения задач всеми обучающимися.

137. При проведении практических занятий должное внимание следует уделять развитию и закреплению навыков в выполнении практических задач; выбору рационального метода выполнения задач с помощью стандартного набора средств; задачам прикладного характера, связанным с будущей работой выпускников по специальности.

138. Практические занятия должны так быть организованы, чтобы студенты ощущали нарастание сложности выполнения заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, поисками правильных и точных решений.

139. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучающиеся должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личный потенциал. Следовательно, при разработке заданий и плана занятий педагог должен учитывать уровень подготовленности и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и координатора, не подавляя его самостоятельности и инициативы.

140. В заключительной части педагог должен подвести итоги занятия, отметив положительные и отрицательные стороны, студентов достигших высоких результатов в процессе занятия и ориентировать студентов на следующее практическое занятие.

141. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

142. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

143. Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

144. Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

145. При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

146. Основными формами контроля знаний на практических занятиях являются: проверка домашнего задания; краткий опрос теории; выполнение контрольных заданий.

147. Преподаватель на практических занятиях контролирует знания обучаемых по теоретическому материалу, изложенному на лекциях и результаты самостоятельного выполнения или решения задач, как в часы аудиторных занятий, так и на самоподготовке.



148. При проведении промежуточной и итоговой аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.

149. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

150. Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

1) разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями;

2) разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к практическим занятиям;

3) подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;

4) использование в практике преподавания поисковых практических работ, построенных на проблемной основе;

5) применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

6) проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

7) подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

151. План занятия разрабатывается на основе ранее составленного календарно-тематического плана в силлабусе. Нужно готовиться не к конкретному занятию, а к системе занятий. Успех дела решает не эпизодическая подготовка к тому или иному занятию, а система работы преподавателя, которая включает:

1) регулярные занятия по преподаваемой дисциплине;

2) систематическое изучение актуальных вопросов педагогики, психологии,

3) частной методики;

4) углубленное изучение путей тесной связи теории и практики;

5) ознакомление с важнейшими достижениями науки и техники;

6) самовоспитание.

152. Преподаватель должен выработать для себя систему работы, т.е. комплексное решение любого вопроса, которое осуществляется с учетом современных достижений науки и практики.

153. Опыт других коллег нужно изучать, нужно спроектировать в конкретную педагогическую среду. Он создается в процессе творческого труда. Изученный «чужой» опыт можно использовать в качестве «строительного материала» в процессе создания своей системы работы, своего опыта.

154. Процесс разработки конкретного занятия представляет собой создание модели предстоящей учебно-познавательной деятельности обучающихся по овладению профессиональными знаниями и дидактической деятельности преподавателя по управлению этим сложным процессом.

155. Продумывая конструкцию занятия, преподаватель, безусловно, ориентируется на свой опыт преподавания, на собственное творческое видение будущего занятия, учитывает собственные педагогические возможности. Однако, такой подход к работе, не всегда приводит к устойчивым положительным результатам, т.к. не учитывается опыт коллег, науки, педагогической практики. Поэтому преподавателю необходимо при разработке занятия пользоваться существующими методическими рекомендациями по проведению занятия по дисциплине.

156. Нужно обязательно учитывать подготовленность обучающихся, наличие и состояние учебной, материальной и методической баз кабинета или лаборатории.



157. Современное занятие состоится только тогда, когда оно включает в себе элементы науки, передового педагогического опыта, с одной стороны, а с другой - элементы творческой, поисковой деятельности преподавателя.

158. Хорошее занятие - результат многолетней творческой работы преподавателя по постоянному совершенствованию его структурных компонентов, содержания, организационных форм и методов развивающего обучения.

159. Процесс подготовки к занятиям можно условно разбить на два этапа: перспективный, включающий подготовку к учебному году, и текущий - подготовка к изучению определенной темы учебной программы и очередному занятию.

160. Не следует забывать о психологической атмосфере лабораторно-практического занятия: необходимости поддержания позитивной психологической атмосферы, выбора демократического стиля педагогического взаимодействия.

161. Для оценки качества практического занятия можно использовать следующие критерии: целенаправленность, планирование, организация практического занятия, обеспеченность практического занятия, стиль его проведения, отношения «педагог-студент», управление группой, активность студентов на занятии, замечания педагога.

162. Результативность занятия повышается, если преподавателю удастся создать атмосферу творческой коллективной работы, поддерживать внимание и активность студентов. Однако фронтальная работа не учитывает их индивидуальных различий, она ориентирована на среднего обучающегося. Поэтому одни обучающиеся отстают от заданного темпа работы, а другие изнывают от скуки.

163. При групповых формах обучения преподаватель управляет учебно-познавательной деятельностью групп обучающихся. К групповым формам относят также парную работу обучающихся.

164. Деятельностью учебных групп преподаватель руководит как непосредственно, так и опосредованно, через своих помощников – капитанов/лидеров, которых он назначает с учетом мнения обучающихся.

165. Индивидуальное обучение обучающихся не предполагает их непосредственного контакта с другими обучающимися. Если преподаватель уделяет внимание нескольким обучающимся на занятии, в то время, когда другие работают самостоятельно, такую форму обучения называют индивидуально-групповой.

166. Рассмотренные организационные формы обучения являются общими: они применяются как самостоятельные и как элемент лабораторно-практических, семинара и других занятий.

## Глава 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

167. В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам обучающихся – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести поиск необходимых учебных материалов.

168. СР – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

169. Сущность СР определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, СР – это не просто самостоятельная деятельность обучающихся по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

170. Самостоятельная работа проводится с целью:

- 1) систематизации, углубления, расширения и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- 2) формирования умений использовать литературу;
- 3) развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;



4) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

5) формирования общих и профессиональных компетенций;

6) развития исследовательских умений.

171. Процесс организации СРС включает в себя:

1) планирование содержания и объема внеаудиторной СРС согласно ГОСО и учебного плана;

2) обеспечение учебных дисциплин информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами), оценочными материалами (тестами и др.) и компьютерной техникой;

3) создание необходимых условий для выполнения внеаудиторной СРС (в библиотеке, компьютерных классах, учебных кабинетах);

4) контроль и анализ внеаудиторной СРС.

172. Программа действий педагога по созданию необходимых и достаточных условий для самостоятельной деятельности студентов включает:

1) анализ рабочего учебного плана, требований ГОСО, программы (силлабуса) по учебной дисциплине/модулю;

2) определение тематики СРС и распределение часов, отведенных на СРС, в рабочей программе (силлабусе) учебной дисциплины/модуля;

3) разработку заданий для СРС;

4) определение качественно-количественных критериев выполнения заданий;

5) определение периодичности контроля;

6) разработку и оформление необходимого учебно-методического обеспечения.

173. В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида СРС:

1) аудиторная (СРСП) – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию), студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

выполнение СР;

выполнение контрольных и лабораторных работ;

составление схем, диаграмм, заполнение таблиц;

решение задач;

работу со справочной, нормативной документацией и научной литературой;

защиту выполненных работ;

тестирование и т.д.

2) внеаудиторная (СРС) – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия, включает следующие виды деятельности:

подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);

изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами учебной дисциплины или модуля;

выполнение домашних заданий разнообразного характера;

выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену;

написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;

подготовку к ИА, в том числе выполнение ВКР;

другие виды внеаудиторной СР, специальные для конкретной учебной дисциплины или модуля.



174. Внеаудиторные СР представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий, проводятся по заданию преподавателя, который инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания.

175. При планировании заданий для внеаудиторной СР рекомендуется использовать следующие типы СР:

1) воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации; включает следующую основную деятельность: самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, видеозаписей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет – ресурсы, повторение учебного материала и др.

2) реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

3) эвристическая (частично-поисковая) и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание рефератов, научных статей, участие в НИР, подготовка дипломной работы (проекта), выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

176. При разработке программы дисциплины необходимо включать СР в ее содержание дисциплины, определять формы и методы контроля ее результатов.

177. Виды внеаудиторных заданий для СРС можно классифицировать следующим образом:

1) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов и др.;

3) для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа и др.

178. Виды заданий для СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики изучаемой учебной дисциплины или модуля.

179. Среди основных форм организации СРС выделяют фронтальные, индивидуальные и групповые формы.

180. Особенности фронтальной формы организации СРС состоят в том, что студенты выполняют общее для всех задание, педагог дает общий инструктаж к выполнению заданий, используя общие приемы организации и руководство дальнейшими действиями студентов. Промежуточные и конечные результаты самостоятельной деятельности могут обсуждаться всеми студентами, подвергаться взаимному контролю.

181. **Фронтальная форма** организации СР наиболее целесообразна тогда, когда студенты приступают к изучению темы, когда важно создать определенный настрой, вызвать интерес к новой теме. Полезна она и на начальном этапе формирования умений, когда студенты овладевают способом выполнения задания по образцу. Поэтому первые задачи и упражнения могут быть типовыми, общими для всей группы, чтобы студенты, получив общий инструктаж, быстрее осознали механизм применения знаний,



усвоили основную схему действий. При этом важную роль играет коллективный анализ выполненных заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых студентами в процессе выполнения работы.

182. **Индивидуальная форма** организации СРС предусматривает обязательное личное выполнение заданий студентами. Педагогу необходимо тщательно прогнозировать содержание учебного материала, на основе которого составляются задания для индивидуальной самостоятельной деятельности студентов. Индивидуальное задание вызывает личностное отношение студента к материалу, стимулирует его активность. Возрастает роль студента в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения.

183. **Групповая форма** организации СРС предполагает работу в группах. Наиболее простая форма такого сотрудничества студентов – это работа в парах постоянного или сменного состава. Эту форму можно использовать для совместной проработки материала учебника, документа, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий.

184. Более сложной формой является организация сотрудничества в микрогруппах из 4-6 студентов. В качестве основания для объединения студентов в такие группы могут выступать уровень знаний, способностей, интереса к знаниям, уровень умений и т.д. До проведения групповой работы педагог должен организовать специальную подготовку: определить консультантов (руководителей) групп. Консультант распределяет обязанности между студентами в группе, выстраивает порядок работы, направляет деятельность всей группы и контролирует ее.

185. Формы и виды СР студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и носить учебный, учебно-исследовательский или творческий характер.

186. Преподаватели в процессе работы непосредственно со студентами:

- 1) знакомят студентов с методикой СР;
- 2) информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля, критериях оценки качества выполняемого вида внеаудиторной СР;
- 3) перед выполнением студентами внеаудиторной СР проводят инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки; инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/модуля;
- 4) в процессе инструктажа предупреждают студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания;
- 5) проводят групповые и индивидуальные консультации по методике СР (за счет объема времени, отведенного на консультации по учебной дисциплине/ модулю), осуществляет оперативную связь со студентами;
- 6) осуществляют систематический контроль выполнения студентами графика СР;
- 7) выполняют комплексный, системный, структурный анализ деятельности и результатов СР.

187. Критериями оценок результатов СР студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная СР;
- 4) умение студента использовать информационные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- 5) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный в СР вопрос;
- 6) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными педагогом требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам и др.

188. Преподавателем разрабатывается методический комплект обеспечения аудиторной работы студентов и методический комплект обеспечения внеаудиторной работы студентов по преподаваемым учебным дисциплинам.



189. Учебные и учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны выполнять следующие дидактические функции:

- 1) создавать мотивационную основу учения;
- 2) обеспечивать информационную базу обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- 3) ориентировать студентов на проблемно-целостное восприятие дисциплины, давая возможность приобретать новые знания и умения при рациональном использовании уже имеющихся;
- 4) развивать навыки систематического контроля, оценки и коррекции хода и результатов учения;
- 5) формировать навыки научного труда, развивая самообразование, самостоятельное критическое мышление студентов;
- 6) обеспечивать подготовку студентов к жизни в условиях будущей профессиональной деятельности.

190. Учебные и учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать рекомендации по срокам, объему и качеству усвоения материала с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- 2) включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также примеры оформления самостоятельной письменной работы;
- 3) должны оформляться таким образом, чтобы узловые моменты материала были выделены.

191. Для организации СРС используются следующие виды учебно-методической литературы:

- 1) учебники, электронные учебники, учебные пособия, справочники, словари и т.д.;
- 2) учебно-методические пособия (для самостоятельного изучения разделов, тем учебной дисциплины);
- 3) сборники задач, упражнений, контрольных заданий;
- 4) методические указания к выполнению заданий;
- 5) методические указания для СР;
- 6) методические рекомендации;
- 7) дидактические материалы с комментариями;
- 8) памятки для студентов и др.

192. Задания для внеаудиторной СРО должны быть разграничены по темам, четко сформулированы, и их объем должен быть определен часами, отведенными рабочей программой.

193. Задания, как правило, предполагают:

- 1) целевую установку;
- 2) содержание СР (с определением одного или нескольких видов СР);
- 3) форму представления выполненной работы (реферат, сообщение, доклад, презентация, отчет, результаты эксперимента, таблицы и т.д.);
- 4) форму и срок отчетности (защита отчета на занятии, защита проекта в установленное время, сдача выполненного задания на проверку преподавателю и т.д.).

194. Студенту важно знать приблизительное время, которое он затратит на выполнение определенной работы. Поэтому целесообразно указать время рядом с заданием.

